

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

**BANDO CONTRIBUTI ALLE UNIONI DI COMUNI  
RISORSE ANNO 2022**

**Alla Regione Liguria  
Settore Autonomie locali ed Elezioni  
PEC: PROTOCOLLO@PEC.REGIONE.LIGURIA.IT**

(ISTANZA DA SOTTOSCRIVERE DIGITALMENTE E DA INOLTRE ESCLUSIVAMENTE VIA PEC  
- IN FORMATO PDF - ENTRO E NON OLTRE IL TERMINE DEL 30 SETTEMBRE 2022)

UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTA VALLE ARROSCIA (I.M.)

Il sottoscritto/a GERM. ALESSANDRI ALESSANDRO

in qualità di legale rappresentante dell'Unione DEI COMUNI DELL'ALTA VALLE ARROSCIA

con sede legale nel Comune di PIEVE DI TEO (Prov. I.M.) CAP. 18020

\* PEC PROTOCOLLO@PEC.VALLEARROSCIA.ORG

\* CODICE FISCALE 01607550089

\* PARTITA IVA 01607550089

\* Codice IBAN IT 50A 0342549030000120813039

\* Telefono 0183 36313

\* e-mail PROTOCOLLO@VALLARROSCIA.ORG

(\*CAMPI OBBLIGATORI)

visto il Bando approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 853 del 02/09/22 del quale si accettano tutti i requisiti e le condizioni

## CHIEDE

di poter accedere al contributo per le Unioni di Comuni anno 2022. Euro 228.711,39.

## A TAL FINE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni nonché della vigente normativa in materia penale

consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni e consapevole della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.

di essere informato che, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti con il presente modello saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento di cui trattati e conservati presso il Settore Autonomie Locali ed Elezioni e

1) che l'Unione è costituita, ai sensi dell'articolo 32 del decreto legislativo n. 267/2000 "Testo unico degli Enti Locali", dai seguenti Comuni:

Comune	Numero abitanti al 31/12/2021 :	Superficie in Km <sup>2</sup>
ARQUILA D'ARROSCIA	145	10,06
ARMO	119	10,09
BORGHETTO D'ARROSCIA	408	25,84
COSSO	175	40,56
MENDATICA	161	30,69
MONTEGROSSO PIAN LATTE	120	10,03
PIEVEDI TEO	1.311	40,57
PORNASSIO	652	27,21
<b>Totale</b>		10,86
RANZO	558	87,87
REZZO	308	10,46
VESSALICO	239	
<b>TOTALE</b>	<b>4.196</b>	<b>TOTALE 253,78</b>

2) che l'Unione ha istituito almeno un ufficio unico per il funzionamento della stessa, operante tramite procedure di mobilità o altra forma di utilizzo di personale dei comuni facenti parte dell'Unione

SI ✓

3) che l'Unione gestisce in forma associata almeno due Funzioni comunali fondamentali (nel prosieguo funzioni) come elencate nella **Tabella Funzioni** in calce, secondo la classificazione delle spese (Missioni e Programmi) prevista dalla normativa sul bilancio armonizzato (Allegato 7 del D.P.C.M. 28/12/2011, in attuazione del D. Lgs. 118/2011) che costituisce il fondamento delle "Linee guida sulle Funzioni comunali fondamentali" approvate con Atto della Giunta Regionale n. 31 del 27 marzo 2015;

SI ✓

4) che l'Unione non ha in corso procedure di scioglimento

SI ✓

altro.....  
.....

5) che l'Unione ha approvato il bilancio preventivo nell'anno 2022

SI ✓

(indicare gli estremi del Provvedimento di approvazione e il link al sito istituzionale presso il quale potrà essere acquisito d'ufficio; nel caso in cui non sia possibile reperire il Provvedimento dal sito istituzionale, allegare il provvedimento)

DELIBERA DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE N. 4 DEL 28/06/2022  
HTTPS://WWW.UNIONEVALEARROSCIA.IT

6) che l'Unione ha approvato il bilancio consuntivo 2021

SI ✓

(indicare gli estremi del Provvedimento di approvazione e il link al sito istituzionale presso il quale potrà essere acquisito d'ufficio; nel caso in cui non sia possibile reperirlo dal sito istituzionale, allegare il provvedimento)

DELIBERA DEL CONSIGLIO DELL'UNIONE N. 16 DEL 26-09-2022  
HTTPS://WWW.UNIONEVALEARROSCIA.IT

7) che l'Unione è regolarmente costituita alla data del 31 luglio 2022

SI

8) che per le funzioni esercitate in forma associata non sussistono duplicazioni di strutture nei comuni e nell'unione a presidio delle medesime funzioni in attuazione del principio dell'integralità del conferimento (comma 29, articolo 14 decreto legislativo n. 78/2010)

SI

### INDICA

GLI ESTREMI DEI PROVVEDIMENTI/CONVENZIONI E I LINK OVE POTERLI REPERIRE D'UFFICIO. NEL CASO IN CUI NON SIANO REPERIBILI O SIANO INTERVENUTE MODIFICHE, NE PRODUCE COPIA

**A)** Provvedimento di nomina dell'organo di revisione economico-finanziaria:

provvedimento... DELIBERA CONSIGLIO UNIONE N. 7 DEL 28/06/2022  
estremi.....  
link... HTTPS://WWW.UNIONEVALLEARROSCIA.IT

**B)** Deliberazione di approvazione del bilancio di previsione 2022 e del rendiconto 2021:

provvedimenti... DCU N. 4 DEL 28-06-2022; DCU N. 16 DEL 26-09-2022  
estremi.....  
link... HTTPS://WWW.UNIONEVALLEARROSCIA.IT

**C)** Provvedimenti riguardanti l'organizzazione del personale, quali atti di trasferimento/distacco/comando, etc. di dipendenti comunali presso l'Unione di Comuni; atti della Giunta dell'Unione di costituzione di uffici unici associati, etc...:

provvedimenti... DETERMINE - N. 11/2020; N. 18/2020; N. 45/2020  
estremi... N. 7/2020; N. 15/2020; N. 5P/2020;  
link... HTTPS://WWW.UNIONEVALLEARROSCIA.IT

**D)** Atti della Giunta relativi alla costituzione di uffici (unici, associati, etc...), dei provvedimenti relativi alla costituzione di una struttura organizzata per il funzionamento dell'Unione e dei provvedimenti riguardanti l'organizzazione del

personale relativi ai dipendenti comunali operanti presso l'Unione, (atti di trasferimento, distacco/comando, etc...):

provvedimento..... DELIBERE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE  
estremi..... N. 7 del 12-11-2020; N. 1 del 4-2-21; N. 3 del 4-3-21; n. 30  
link..... HTTPS://WWW.UNIONEVALEARROSCIA.IT N. 1/2021; N. 3/2021

**E)** Delibera del Consiglio comunale avente ad oggetto il trasferimento integrale delle Funzioni e/o dei servizi associati alle Funzioni nonché della Convenzione, sottoscritta da ciascun comune facente parte dell'Unione; con indicazione dei termini e delle modalità di attribuzione delle risorse strumentali e umane per lo svolgimento delle Funzioni: AQUILA: DCC 10/2016; ARMO DCC 23/2016; BORGHETTO DCC 32/2016;  
COSSIO DCC 18/2016; MENDATICA DCC 15/2016; MONTEGROSSO DCC 27/2016;  
provvedimenti.....

estremi..... PIEVE DCC 27/2016; PORNASSIA DCC 32/2016; RAVENNA DCC 24/2016;  
link..... REZZO DCC 27/2016; VERRALICO DCC 18/2016 - CONVENZIONE 11/11/2016.  
HTTPS://WWW.UNIONEVALEARROSCIA.IT

**F)** Documentazione di cui alle lettere successive da uno a quattro:

1. atto costitutivo sottoscritto dai legali rappresentanti dei Comuni membri:

provvedimento..... ATTO NOTAIO AMADEO 6-11-2014  
estremi..... N. 149.969 / h. 2.544 - REG. TR. A IMPERIA 17/11/14 N. 3086/10  
link..... HTTPS://WWW.UNIONEVALEARROSCIA.IT

2. Statuto sottoscritto dai legali rappresentanti dei Comuni membri:

provvedimento..... ALLEGATO ALL' ATTO COSTITUTIVO  
estremi.....  
link.....

3. dichiarazione del Segretario dell'Unione contenente l'elenco delle delibere dei Consigli comunali dei Comuni membri di approvazione dell'atto costitutivo e dello Statuto:

estremi..... CONTENUTI NELL' ATTO COSTITUTIVO CERTIFICATI DAL NOTAIO  
link.....

4. cronoprogramma relativo all'attivazione della gestione operativa e all'effettivo esercizio delle funzioni comunali fondamentali e dei servizi associati in capo all'Unione di Comuni sottoscritto dal legale rappresentante pro tempore dell'Unione o dal Segretario dell'unione:

estremi..... ATTO 9-12-2014  
link..... HTTPS://WWW.UNIONEVALEARROSCIA.IT

## IMPEGNA L'UNIONE

A rendicontare il contributo assegnato, pena la revoca dello stesso, entro il termine perentorio del **31 gennaio 2024** secondo quanto previsto dal Bando;

Ai fini della domanda di contributo il referente è:

dn. RAIMONDI PIERO - V. PRESIDENTE - REJA FINANZIARIO

Telefono 3387288286 - 0183318006

e\_mail SINDACO.COMUNERANZO@LIBERO.IT

PEC RAIMONDIP@PEC.IT

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 e sue modifiche e integrazioni, la dichiarazione è sottoscritta digitalmente dall'interessato. Qualora non sia possibile l'uso della firma digitale la dichiarazione deve essere inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL DICHIARANTE

Legale rappresentante dell'Unione  
(documento firmato digitalmente)

PIEVE D.T. li 28/09/2022

# TABELLA FUNZIONI

l'Unione svolge in forma associata le sottoelencate

Funzioni e/o Servizi fondamentali inseriti nel proprio Statuto:

**A) Organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo**

Gestita dall'Unione:

Direttamente

Tramite altro Ente gestore

 ✓

Numero di mesi di svolgimento

(dati numerici): 12

Numero dei Comuni dell'Unione che hanno conferito la Funzione all'Unione

(dati numerici): 11

L'Unione dispone di personale per lo svolgimento della Funzione

## PERSONALE DELL'UNIONE

NOME E COGNOME DEL  
DIPENDENTE / ENTE

indicare se il lavoratore è  
dipendente Comune

dipendente Unione

ROBERTO  
CENZON

TIPOLOGIA CONTRATTO  
E ORARIO DI LAVORO

indicare se il lavoratore è  
a tempo indeterminato

in comando

in distacco

indicare il tempo del lavoro  
giornaliero:

tempo pieno

5h/SETTIMANA

PROVVEDIMENTO DI  
ASSEGNAZIONE

indicare gli estremi del  
provvedimento:

D.G.U. N. 30/2020

	tempo parziale <input checked="" type="checkbox"/> SI al <u>5,14</u> % del lavoro giornaliero	
--	--	--

**B) Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale**

**Gestita dall'Unione:**

**Direttamente**

SI

**Tramite altro Ente gestore**

SI

**Numero di mesi di svolgimento**

(dati numerici): 12

**Numero dei Comuni dell'Unione che hanno conferito la Funzione all'Unione**

(dati numerici): 11

**L'Unione dispone di personale per lo svolgimento della Funzione**

SI

**PERSONALE DELL'UNIONE**

NOME E COGNOME DEL DIPENDENTE / ENTE	TIPOLOGIA CONTRATTO E ORARIO DI LAVORO	PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE
indicare se il lavoratore è dipendente Comune <input checked="" type="checkbox"/> SI dipendente Unione <input type="checkbox"/> SI <u>ENRICO GIUSEPPINA</u>	indicare se il lavoratore è a tempo indeterminato <input type="checkbox"/> SI in comando <input type="checkbox"/> SI in distacco <input checked="" type="checkbox"/> SI	indicare gli estremi del provvedimento: <u>DGU 7/2020</u>



	<b>indicare la percentuale di tempo del lavoro giornaliero:</b> tempo pieno <input type="checkbox"/> SI	
	tempo parziale <input checked="" type="checkbox"/> SI	
	al <u>6,99</u> % del lavoro giornaliero	

**C) Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente**

**Gestita dall'Unione:** NO

**Direttamente**

SI

**Tramite altro Ente gestore**

SI

**Numero di mesi di svolgimento**  
(dati numerici):

**Numero dei Comuni dell'Unione che hanno conferito la Funzione all'Unione**  
(dati numerici):

**L'Unione dispone di personale per lo svolgimento della Funzione**

SI

**PERSONALE DELL'UNIONE**

NOME E COGNOME DEL DIPENDENTE / ENTE	TIPOLOGIA CONTRATTO E ORARIO DI LAVORO	PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE
<b>indicare se il lavoratore è dipendente Comune</b> <input type="checkbox"/> SI	<b>indicare se il lavoratore è a tempo indeterminato</b> <input type="checkbox"/> SI	<b>indicare gli estremi del provvedimento:</b>
dipendente Unione <input type="checkbox"/> SI	in comando <input type="checkbox"/> SI	
	in distacco <input type="checkbox"/> SI	

	indicare la percentuale di tempo del lavoro giornaliero: tempo pieno <input type="checkbox"/> SI	
	tempo parziale <input type="checkbox"/> SI	
	al ..... del lavoro giornaliero	

**D) Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale**

Gestita dall'Unione: **NO**

Direttamente

 SI

Tramite altro Ente gestore

 SI

**Numero di mesi di svolgimento**

(dati numerici):

**Numero dei Comuni dell'Unione che hanno conferito la Funzione all'Unione**

(dati numerici):

**L'Unione dispone di personale per lo svolgimento della Funzione**

 SI

**PERSONALE DELL'UNIONE**

**NOME E COGNOME DEL DIPENDENTE / ENTE**

indicare se il lavoratore è dipendente Comune

 SI

dipendente Unione

 SI

**TIPOLOGIA CONTRATTO E ORARIO DI LAVORO**

indicare se il lavoratore è a tempo indeterminato

 SI

in comando

 SI

in distacco

**PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE**

indicare gli estremi del provvedimento:

	<input checked="" type="checkbox"/> SI indicare la percentuale di tempo del lavoro giornaliero: tempo pieno <input checked="" type="checkbox"/> SI tempo parziale <input checked="" type="checkbox"/> SI al ..... % del lavoro giornaliero	
--	---	--

**E) Attività in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi**

**Gestita dall'Unione:**

**Direttamente**

SI

**Tramite altro Ente gestore**

SI

**Numero di mesi di svolgimento**  
 (dati numerici):

12

**Numero dei Comuni dell'Unione che hanno conferito la Funzione all'Unione**  
 (dati numerici):

11

**L'Unione dispone di personale per lo svolgimento della Funzione**

SI

**PERSONALE DELL'UNIONE**

NOME E COGNOME DEL DIPENDENTE / ENTE	TIPOLOGIA CONTRATTO E ORARIO DI LAVORO	PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE
indicare se il lavoratore è dipendente Comune <input checked="" type="checkbox"/> SI dipendente Unione <input checked="" type="checkbox"/> SI <b>ROBERTO CENZON</b>	indicare se il lavoratore è a tempo indeterminato <input checked="" type="checkbox"/> SI in comando <input checked="" type="checkbox"/> SI in distacco <input checked="" type="checkbox"/> SI	indicare gli estremi del provvedimento: <p style="text-align: center; font-size: 1.5em;">D.GU 30/2020</p>

	<p>indicare la percentuale di tempo del lavoro giornaliero:</p> <p>tempo pieno  <input type="checkbox"/> SI</p> <p>tempo parziale  <input checked="" type="checkbox"/> SI</p> <p>al <u>7,20</u> %  del lavoro giornaliero</p>	
--	---	--

**F) Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi**

**Gestita dall'Unione:**

**Direttamente**

SI

**Tramite altro Ente gestore**

SI

**Numero di mesi di svolgimento**

(dati numerici):

12

**Numero dei Comuni dell'Unione che hanno conferito la Funzione all'Unione**

(dati numerici):

11

**L'Unione dispone di personale per lo svolgimento della Funzione**

SI

**PERSONALE DELL'UNIONE**

NOME E COGNOME DEL DIPENDENTE / ENTE	TIPOLOGIA CONTRATTO E ORARIO DI LAVORO	PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE
<p>indicare se il lavoratore è dipendente Comune</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p>dipendente Unione</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI</p> <p><u>FILIPPO CORIO</u></p>	<p>indicare se il lavoratore è a tempo indeterminato</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p> <p>in comando</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SI</p> <p>in distacco</p> <p><input type="checkbox"/> SI</p>	<p>indicare gli estremi del provvedimento:</p> <p><u>DGU 1/2021</u></p>

	<p>indicare la percentuale di tempo del lavoro giornaliero:</p> <p>tempo pieno  <input checked="" type="checkbox"/> SI</p> <p>tempo parziale  <input checked="" type="checkbox"/> SI</p> <p>al <u>6,20</u> %  del lavoro giornaliero</p>	
--	--	--

**G) Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, quarto comma della Costituzione**

**Gestita dall'Unione:**

**Direttamente**

 SI

**Tramite altro Ente gestore**

 SI

**Numero di mesi di svolgimento**

(dati numerici):

12

**Numero dei Comuni dell'Unione che hanno conferito la Funzione all'Unione**

(dati numerici):

11

**L'Unione dispone di personale per lo svolgimento della Funzione**

 SI

**PERSONALE DELL'UNIONE**

NOME E COGNOME DEL DIPENDENTE / ENTE	TIPOLOGIA CONTRATTO E ORARIO DI LAVORO	PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE
<p>indicare se il lavoratore è dipendente Comune</p> <input checked="" type="checkbox"/> SI	<p>indicare se il lavoratore è a tempo indeterminato</p> <input checked="" type="checkbox"/> SI	<p>indicare gli estremi del provvedimento:</p> <p><u>CONTRATTO DI LAVORO</u>  <u>01-08-2018</u></p>
<p>dipendente Unione</p> <input checked="" type="checkbox"/> SI <u>LAURA</u> <u>GULLO</u>	<p>in comando</p> <input type="checkbox"/> SI <p>in distacco</p> <input type="checkbox"/> SI	

	<p>indicare la percentuale di tempo del lavoro giornaliero:</p> <p>tempo pieno  <input checked="" type="checkbox"/> SI</p> <p>tempo parziale  <input type="checkbox"/> SI</p> <p>al ..... %  del lavoro giornaliero</p>	
--	---	--

**H) Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici**

**Gestita dall'Unione:**

**Direttamente**  
 SI

**Tramite altro Ente gestore**  
 SI

**Numero di mesi di svolgimento**  
(dati numerici):

12

**Numero dei Comuni dell'Unione che hanno conferito la Funzione all'Unione**  
(dati numerici):

11

**L'Unione dispone di personale per lo svolgimento della Funzione**

SI

**PERSONALE DELL'UNIONE**

NOME E COGNOME DEL DIPENDENTE / ENTE	TIPOLOGIA CONTRATTO E ORARIO DI LAVORO	PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE
<p>indicare se il lavoratore è dipendente Comune</p> <input checked="" type="checkbox"/> SI	<p>indicare se il lavoratore è a tempo indeterminato</p> <input checked="" type="checkbox"/> SI	<p>indicare gli estremi del provvedimento:</p> <p style="font-size: 1.2em;">CONTRATTO DI LAVORO 01/08/2018</p>
<p>dipendente Unione</p> <input checked="" type="checkbox"/> SI <p style="font-size: 1.2em;">LAURA GULLO</p>	<p>in comando</p> <input checked="" type="checkbox"/> SI	
	<p>in distacco</p>	

	<input type="checkbox"/> SI indicare la percentuale di tempo del lavoro giornaliero: tempo pieno <input checked="" type="checkbox"/> SI tempo parziale <input type="checkbox"/> SI al ..... % del lavoro giornaliero	
--	---	--

**I) Polizia municipale e polizia amministrativa locale**

**Gestita dall'Unione:**

**Direttamente**

SI

**Tramite altro Ente gestore**

SI

**Numero di mesi di svolgimento**  
 (dati numerici):

12

**Numero dei Comuni dell'Unione che hanno conferito la Funzione all'Unione**  
 (dati numerici):

11

**L'Unione dispone di personale per lo svolgimento della Funzione**

SI

**PERSONALE DELL'UNIONE**

NOME E COGNOME DEL DIPENDENTE / ENTE	TIPOLOGIA CONTRATTO E ORARIO DI LAVORO	PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE
indicare se il lavoratore è dipendente Comune <input checked="" type="checkbox"/> SI dipendente Unione <input type="checkbox"/> SI <b>DAMIANO CANTARO</b>	indicare se il lavoratore è a tempo indeterminato <input type="checkbox"/> SI in comando <input checked="" type="checkbox"/> SI in distacco <input type="checkbox"/> SI	indicare gli estremi del provvedimento: <b>DETERMINA N. 9 / 2016</b>

	<p><b>indicare la percentuale di tempo del lavoro giornaliero:</b></p> <p>tempo pieno  <input type="checkbox"/> SI</p> <p>tempo parziale  <input checked="" type="checkbox"/> SI</p> <p>al <u>6,00</u> %  del lavoro giornaliero</p>	
--	--	--

**L) Servizio statistico**

**Gestita dall'Unione:** NO

**Direttamente**

SI

**Tramite altro Ente gestore**

SI

**Numero di mesi di svolgimento**  
(dati numerici):

**Numero dei Comuni dell'Unione che hanno conferito la Funzione all'Unione**  
(dati numerici):

**L'Unione dispone di personale per lo svolgimento della Funzione**

SI

**PERSONALE DELL'UNIONE**

NOME E COGNOME DEL DIPENDENTE / ENTE	TIPOLOGIA CONTRATTO E ORARIO DI LAVORO	PROVVEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE
<p>indicare se il lavoratore è dipendente Comune</p> <input type="checkbox"/> SI	<p>indicare se il lavoratore è a tempo indeterminato</p> <input type="checkbox"/> SI	<p>indicare gli estremi del provvedimento:</p>
<p>dipendente Unione</p> <input type="checkbox"/> SI	<p>in comando</p> <input type="checkbox"/> SI	
	<p>in distacco</p> <input type="checkbox"/> SI	
	<p>indicare la percentuale di tempo del lavoro giornaliero:</p> <p>tempo pieno</p> <input type="checkbox"/> SI	



	tempo parziale <input checked="" type="checkbox"/> SI	
	al ..... % del lavoro giornaliero	

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE:

In relazione a ciascuna funzione trasferita di cui alle lettere dalla A) alla L) si chiede di **barrare con un SI** i programmi/servizi facenti capo a ciascuna delle funzioni medesime, **nei soli casi in cui essi siano svolti dall'Unione in forma associata e in via esclusiva**; si richiede altresì la **firma** in calce al documento da parte **del rappresentante legale pro-tempore dell'Unione**

Funzione	Missione	Programma /Servizio	SI/NO
<b>A)</b> <b>Organizzazione generale della amministrazione gestione finanziaria e contabile e controllo</b>	Servizi istituzionali e generali, di gestione di controllo	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	<input checked="" type="checkbox"/> SI
		Gestione delle entrate tributarie servizi fiscali (comprensivo del servizio riscossione tributo per i rifiuti)	<input type="checkbox"/> SI
		Gestione di beni demaniali e patrimoniali	<input type="checkbox"/> SI
		Ufficio tecnico (comprensivo della funzione Catasto)	<input type="checkbox"/> SI
		Risorse umane	<input checked="" type="checkbox"/> SI
		Altri servizi generali	<input checked="" type="checkbox"/> SI
		Centrale Unica di Committenza	<input type="checkbox"/> SI
<b>B)</b>	Sviluppo sostenibile e tutela del	Servizio idrico integrato	<input type="checkbox"/> SI

<b>Organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale</b>	territorio e dell'ambiente		
	Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico su strada	<input type="checkbox"/> SI
		Altre modalità di trasporto pubblico	<input type="checkbox"/> SI
		Viabilità e infrastrutture stradali	<input type="checkbox"/> SI
	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	Fonti energetiche	<input type="checkbox"/> SI
	Altri servizi pubblici a rilevanza economica	<input checked="" type="checkbox"/> SI	
<b>C) Catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente</b>	Servizi istituzionale e generali, di gestione di controllo	Ufficio tecnico (esclusivamente per funzione Catasto)	<input type="checkbox"/> SI
<b>D) Pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale</b>	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Urbanistica e programmazione del territorio	<input type="checkbox"/> SI
		Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	<input type="checkbox"/> SI

<p><b>E)</b>  <b>Attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi</b></p>	<p>Soccorso civile</p>	<p>Servizi di protezione civile</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI</p>
<p><b>F)</b>  <b>Organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;</b></p>	<p>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</p>	<p>Rifiuti</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI</p>
		<p>Riscossione del relativo tributo (esclusivamente per il servizio riscossione tributo per i rifiuti)</p>	<p><input type="checkbox"/> SI</p>
<p><b>G)</b>  <b>Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione</b></p>	<p>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</p>	<p>Interventi per l'infanzia e per i minori</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI</p>
		<p>Interventi per la disabilità</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI</p>
		<p>Interventi per gli anziani</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI</p>
		<p>Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI</p>
		<p>Interventi per le famiglie</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> SI</p>

<b>H)</b> <b>Edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici</b>	Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	<input checked="" type="checkbox"/>
		Altri ordini di istruzione	<input checked="" type="checkbox"/>
		Servizi ausiliari all'istruzione	<input checked="" type="checkbox"/>
		Diritto allo studio	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>I)</b> <b>Polizia municipale e polizia amministrativa locale</b>	Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	<input checked="" type="checkbox"/>
		Sistema integrato di sicurezza urbana	<input type="checkbox"/>
<b>L)</b> <b>Servizio statistico</b>	Servizi istituzionali e generali, di gestione di controllo	Servizio statistico e sistemi informativi	<input type="checkbox"/>

IL DICHIARANTE  
Legale rappresentante dell'Unione  
(documento firmato digitalmente)

GEOM. ALESSANDRI ALESSANDRO

PIEVE DIT. li 28-9-2022